

OFICINA DE ABOGADOS DE RIKISHA D. THOMAS
2132 WEST TEMPLE ST. LOS ÁNGELES. CA 90026
TEL:(213)531-9875 / (323)592-9345
FAX: (213) 895-4897

Formulario de admisión de clientes

El propósito de este formulario es recopilar la información necesaria para redactar los alegatos de su caso. Sus respuestas están protegidas por el privilegio abogado/cliente y se mantendrán en estricta confidencialidad

Nombre:

¿Se le conoce por otros nombres? (Un nombre ficticio, un apodo, un nombre anterior, Su apellido de soltera, etc.) ☐ Si ☐ No. En caso afirmativo, Nombre(s):

Edad: _____
DIRECCIÓN: _____

Información del contacto

Teléfono de casa (_____) _____ ☐ Numero de contacto principal
Teléfono del trabajo (_____) _____ ☐ Numero de contacto principal
Teléfono celular (_____) _____ ☐ Numero de contacto principal
Correo electrónico: _____

Apropiación ilícita - Problemas de habitabilidad (inquilino)

1. Dirección de la propiedad alquilada:

2. ¿Quién más vive en la propiedad con usted? (esposa, hijos, etc.) Proporcione sus nombres.

3. Fecha en que comenzó a vivir en el local alquilado:

FORMULARIO DE ADMISIÓN DE CLIENTE (INQUILINO) -

4. Monto del alquiler que paga: _____ ¿Tiene un contrato/contrato de arrendamiento por escrito?
☐ Sí ☐ No

5. Nombre del propietario/administrador de la propiedad.

6. Nombre del Dueño de la propiedad:

7. Dirección del Arrendador/ Administrador de la propiedad y dueño de la propiedad:

8. Cuales de los siguientes problemas estén presentes en la propiedad?

☐ Goteras en el techo, ☐ ventanas rotas, ☐ puertas rotas, ☐ agujeros en las paredes o ☐ agujeros en el techo.

☐ No hay agua caliente, ☐ baja presión de agua, ☐ fregadero obstruido, ☐ tuberías con fugas. ☐ inodoro con fugas, ☐ el inodoro no funciona,

☐ Sin instalaciones de gas. ☐ Instalaciones de gas no operativas.

☐ La unidad de calefacción no funciona ☐ No hay unidad de calefacción.

☐ Cableado eléctrico defectuoso, ☐ Sin luces, ☐ Tomacorrientes que no funcionan, ☐ Cables expuestos, ☐ Tomacorrientes expuestos, ☐ Tomacorrientes con cortocircuito

☐ Ratas y/o ratones, ☐ cucarachas, ☐ termitas, ☐ chinches, ☐ abejas

☐ Escombros, ☐ Suciedad, ☐ Basura o ☐ Basura en áreas comunes

☐ Los botes de basura no están en buenas condiciones, ☐ No hay botes de basura ni lugares para tirar la basura

☐ Los pisos, las escaleras o las barandas están en mal estado: ☐ Las escaleras no tienen barandas, ☐ No hay luces en las escaleras. ☐ No hay luces en los pasillos/pasillos, ☐ Baldosas sueltas/rotas en los pisos.

☐ No hay baño, ☐ el inodoro no funciona, ☐ la ducha no funciona

☐ No hay fregadero en la cocina, o el fregadero en la cocina no funciona,

☐ No hay equipo de ventilación, o ☐ el equipo de ventilación no funciona, ☐ No hay luz natural, o

☐ luz natural insuficiente, ☐ no hay ventilación natural o ☐ ventilación insuficiente,

☐ Cuartos húmedos, ☐ crecimiento de moho

☐ No hay buzón, o ☐ el buzón no tiene una cerradura que funcione

☐ La puerta para entrar a la unidad no tiene un cerrojo operable. ☐ Las ventanas no tienen dispositivo de seguridad o cierre

☐ Deterioro general o mantenimiento inadecuado ☐ Sin conexión al sistema de eliminación de aguas residuales

☐ Cimientos deteriorados o inadecuados, ☐ Pisos o soportes de piso defectuosos o deteriorados

☐ Cableado no permitido, ☐ Plomería no permitida, ☐ Yeso deteriorado, desmoronado o sueito, ☐

Sin pintura o ☐ Pintura descascarada, ☐ No salida segura

☐ No hay detector de humo, ☐ detector de humo roto o defectuoso, o ☐ el detector de humo no tiene pilas.

☐ Construcción no permitida, ☐ pintura a base de plomo deteriorada, ☐ polvo contaminado con plomo o ☐ suelo contaminado con plomo

☐ Otro: _____

9. ¿Ha notificado al arrendador/administrador de la propiedad/propietario de estos problemas?

☐ Si ☐ No. En caso afirmativo, describa cuándo y qué problemas informó:

FORMULARIO DE ADMISIÓN DE CLIENTE (INQUILINO) -

(Proporcione cualquier mensaje de texto, correo electrónico o carta que haya enviado a su arrendador/administrador de la propiedad/propietario sobre estos problemas).

10. ¿Se resolvieron los problemas dentro de los 60 días posteriores a la notificación al arrendador/administrador de la propiedad/propietario? ☐ Si ☐ No

11. ¿Alguna vez ha realizado reparaciones o ha tratado de remediar alguno de los problemas en el local alquilado con sus propios gastos? En caso afirmativo, describa cómo trató de remediar el problema y cuánto le costó:

12. ¿Ha notificado a la autoridad de vivienda de estos problemas? ☐ Si ☐ No

13. ¿Se ha realizado una inspección en el local alquilado? ☐ Si ☐ No. De ser así, indique cuándo se realizó la inspección y proporcione un informe/carta de inspección. Fecha:

14. ¿Ha mantenido su unidad alquilada en condiciones limpias y sanitarias? ☐ Si ☐ No,

15. ¿Se ha deshecho adecuadamente de toda la basura, desperdicios y otros desechos, de manera limpia e higiénica? ☐ Si ☐ No

16. ¿Ha usado y operado todos los accesorios eléctricos, de gas y de plomería de manera adecuada y los ha mantenido limpios? ☐ Si ☐ No.

17. ¿Ha permitido que alguna persona destruya, desfigure, dañe, deteriore o elimine alguna parte de la estructura o unidad las instalaciones y equipos dentro de la unidad? ☐ Si ☐ No. En caso afirmativo, explique:

18. ¿Ha ocupado la unidad alquilada como su hogar, y las partes designadas para vivir, dormir cocinar o comer se usan solo para los fines previstos? ☐ Si ☐ No. Si no, por favor explique:

19. ¿Ha pagado el alquiler de todos los meses que ha ocupado el local alquilado? ☐ Si ☐ No. Si no, por favor explique:

20. ¿Tiene alguna forma de acreditar el alquiler que ha pagado mientras ocupaba el local alquilado? (es decir, giro postal, comprobante, recibo, etc.) ☐ Si ☐ No. Si no, explique:

(Proporcione prueba de pago de los últimos 12 meses de residencia).

21. ¿Ha entrado alguna vez el arrendador/administrador de la propiedad/propietario en la unidad alquilada sin su permiso? ☐ Si ☐ No. En caso afirmativo, explique:

FORMULARIO DE ADMISIÓN DE CLIENTE (INQUILINO) -

22. ¿Alguna vez el arrendador he hecho algo para evitar que use la unidad alquilada o para que se sienta incómodo? (es decir, bloqueó el acceso a la unidad, cortó el agua/electricidad, cambió las cerraduras, lo amenazó, lo acosó, etc.) ☐ Si ☐ No. En caso afirmativo, explique:

☐ Declaro bajo pena de perjurio que la información provista anteriormente es verdadera según mi propio conocimiento, excepto en lo que se refiere a información y creencia, y, en cuanto a esos asuntos, creo que son ciertos.

Nombre: _____ Firma: _____